

Orientações para Projetos
Integradores em encontros
remotos dos cursos presenciais
do São Lucas Educacional

Prof.^a Ma. Juliana Souza Closs Correia

Prof. Me. Adecarlo Fonzar Pegino Junior

Prof. Me. Rafael Ademir Oliveira de Andrade

Sobre o Corona vírus (COVID-19) e a suspensão dos encontros presenciais

Em respeito ao Decreto 24.871 de março de 2020 do Governo Estadual de Rondônia que responde a propagação do novo Corona vírus (Covid-19) e as orientações nacionais do Ministério da Saúde e do Ministério da Educação, o São Lucas Educacional suspende suas aulas presenciais a partir de 17 de março de 2020.

Compreendemos, junto com as instituições que fazemos resposta, que é uma questão de saúde pública e coesão social agir desta maneira e assim corroborar com o coro de solidariedade e visão de bem-estar social principalmente para os chamados “grupos de risco” e demais membros da sociedade.

Pensando especificamente na questão dos Projetos Integradores, que são componentes curriculares diferenciados em sua metodologia e concepção pedagógica, redigimos este documento contando com a colaboração de todos os envolvidos.

1. Organização didático-pedagógica das aulas teóricas remotas de PROJETO INTEGRADOR (PI)

O docente deverá utilizar o período de 17 a 21/03 para planejamento de suas aulas remotas que serão iniciadas em 23 de março de 2020.

No período de suspensão dos encontros presenciais, as aulas deverão ser organizadas **de acordo com os descritores previstos em plano de ensino e, especialmente para os PIs, de acordo com o MANUAL ou PLANEJAMENTO do projeto.**

As aulas remotas de PI serão compostas por três momentos:

Momento	Procedimento
<p align="center">ETAPA</p>	<p>Definição das atividades que serão desenvolvidas pelos alunos no decorrer do intervalo entre aulas remotas.</p> <p>Exemplo: Fichar artigo, analisar entrevista, coletar dados de sistemas, construir instrumento, etc.</p>
<p align="center">ENTREGA DISCENTE</p>	<p>É aquilo que os docentes irão entregar no ambiente virtual de aprendizado no dia da aula remota.</p> <p>Exemplo: fichamento, análise de dados, dados coletados, instrumentos, inserções em sistemas, etc.</p>
<p align="center">ORIENTAÇÃO</p>	<p>No dia da aula via FÓRUM ou CONFERÊNCIA o docente irá orientar cada grupo em suas atividades considerando: A ENTREGA DISCENTE realizada e a ETAPA posterior. Este momento deve ter duração de no mínimo 50% da aula presencial.</p>

Assim, para cada MOMENTO o professor deverá organizar.

1- Orientações para a **ETAPA**: Deixar bem claro aos alunos o que eles irão produzir no decorrer da semana, quanto mais descritivo, melhor. Caso julgue necessário, além do documento grave um vídeo aula curta explicando tudo que for necessário.

2- **Material de leitura para realização da ETAPA**: Aqui, além de textos é importante a utilização de bancos de dados, instruções, normativas, seguindo as orientações e peculiaridades de cada formação. O importante é aproximar o máximo da formação presencial.

3- **ENTREGA DISCENTE**- O que foi produzido durante a semana (**ETAPA**) anterior e deve ser entregue. Este material deve ser entregue no formato de ENVIO de TAREFA no Blue

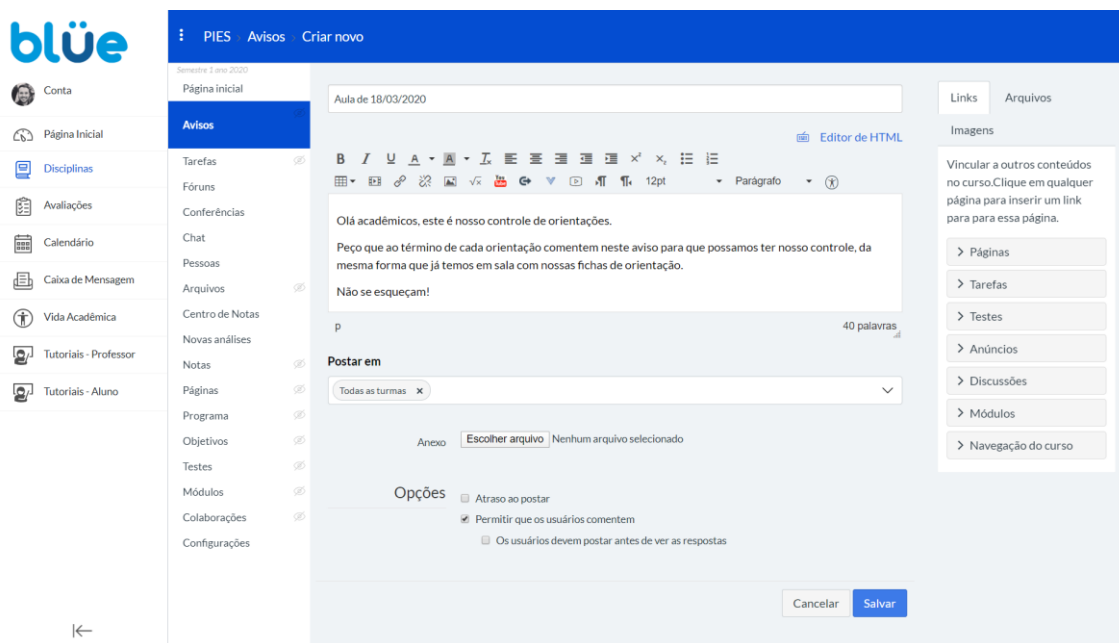
para registro. Professores e alunos podem manter outras formas de registro (como google docs ou outros armazenamentos em nuvem), mas este deve ser seguido como padrão.

4- **ORIENTAÇÕES:** Realizada no momento da aula presencial com duração de no mínimo 50% do tempo total desta. O professor irá dar feedback sobre o que foi feito na ETAPA anterior, ou seja, a ENTREGA, e orientar a próxima semana, ou seja, a ETAPA posterior.

O fluxo geral é:

ORIENTAÇÃO > ETAPA (produção discente durante a semana) > ENTREGA DISCENTE > ORIENTAÇÃO (análise da entrega já feita e organização para a próxima ETAPA e ENTREGA DISCENTE).

Importante criar um aviso na disciplina tendo como nome a data da aula em questão, permitindo que os alunos comentem (conforme imagem abaixo), visto que ao término de cada orientação o aluno deverá ir no aviso e comentar, por exemplo, “Orientação realizada em 18/03 às 19:50” para que fique como um registro das orientações dadas e ao término do dia o professor possa imprimir esta página para passarmos para as fichas de orientação posteriormente.



2. Avaliação

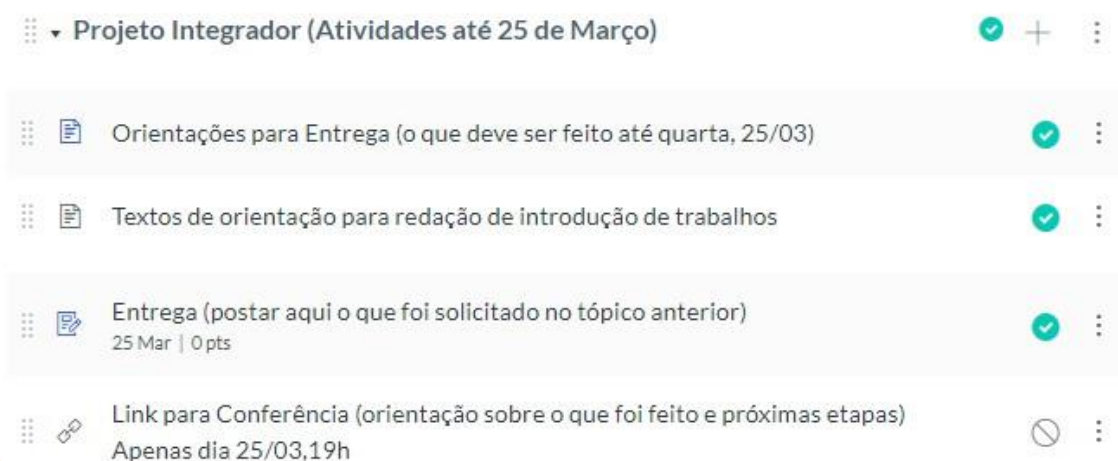
Como estamos falando de disciplinas práticas e Projetos Integradores, os quais não possuem prova escrita, não se faz necessário um momento para as mesmas, ficando assim a cargo do professor poder realizar essas avaliações continuadas pelo próprio Blue, como já seria feito durante o semestre letivo normalmente a partir do que estava definido no MANUAL ou PLANEJAMENTO DE PROJETO INTEGRADOR.

Os trabalhos efetivos discentes (TED) e Atividades práticas supervisionadas (APS) devem seguir conforme previamente programado pelas disciplinas.

A carga horária do PI será computada da seguinte forma:

Atividade	Percentual de CH da aula
1- Entrega discente	10%
2 – Etapa	40%
3- Orientação	50%

Modelo de organização de sala virtual:



▼ Projeto Integrador (Atividades até 25 de Março)

- 📄 Orientações para Entrega (o que deve ser feito até quarta, 25/03)
- 📄 Textos de orientação para redação de introdução de trabalhos
- 📄 Entrega (postar aqui o que foi solicitado no tópico anterior)
25 Mar | 0 pts
- 🔗 Link para Conferência (orientação sobre o que foi feito e próximas etapas)
Apenas dia 25/03,19h

As atividades que requerem mais práticas ou exclusivamente o campo (que estão impedidos de serem feitos) que não puderem ser adequadas para atividades virtuais serão realizadas quando retornarmos para as atividades presenciais. Importante que o professor deixe claro na sala virtual esta nova organização da disciplina.

- **FÓRUM DE INTERAÇÃO:**

No horário da aula presencial o professor estará conectado aos alunos on-line através do fórum de interação para sanar dúvidas discutir as atividades propostas. Esta interação on-line deverá ocorrer pelo tempo de **50% do tempo** de aula presencial (45 minutos para aulas 1h30 min; 1h30 min para aulas de 3h).

Nesse tempo, o professor poderá:

- Realizar discussões ou debates,
- Responder atividades virtuais;
- Discutir um caso ou a própria atividade proposta para a turma postar.

Importante: O professor deve registrar no BLUE as orientações.

3. Avaliação

As atividades avaliativas devem seguir o programado para a disciplina, sendo que as provas obrigatoriamente ocorrerão de forma presencial quando da normalização das atividades. As demais atividades avaliativas podem ser ajustadas para realização on-line. Os trabalhos efetivos discentes (TED) e Atividades práticas supervisionadas (APS) devem seguir conforme previamente programado pelas disciplinas.

4. Outros pontos de orientação

- A comunicação com os alunos deve ser pelo Blue. Assim conseguimos registrar nossas atividades.
- Haverá plantão de atendimento on-line pela equipe do espaço docente (para orientações sobre organização do Blue) através dos e-mails:
espacodocente@saolucas.edu.br, para Porto Velho e Caçapava
espacodocentejp@saolucas.edu.br para Ji-Paraná
- Os alunos terão atendimento virtual pelos seguintes canais: chat do portal do aluno e e-mail suportealuno@saolucas.edu.br
- Professores, além do HANGTOUT MEET existem outras ferramentas que podem ser utilizadas, uma para construção coletivas de projetos é o GOOGLE DOCS, onde os alunos podem escrever coletivamente.
- Incentivem seus alunos a realizarem CONFERÊNCIAS entre eles, entre os grupos.
- Em cumprimento ao Decreto 24.871 de março de 2020 do Governo Estadual de Rondônia não poderemos manter apoio presencial para alunos e professores. Todo apoio será virtual.
- Use as metodologias ativas nesses momentos didáticos: problematize, proponha debates, peça para os alunos explicarem processos, simulações (sala de aula invertida). As possibilidades são muitas.
- Sabemos que é um momento especial e que exigirá uma cota de sacrifício de todos nós. Vamos juntos construindo novas formas de aprender e qualquer dificuldade nos procure. Nosso Dá um help, grupo no WhatsApp para troca dos docentes do São Lucas está ativo e cheio de sugestões, se ainda não acessou, segue o link:
<https://chat.whatsapp.com/HW5ApJqyPQ1yQju14rdcp>
Estamos também no Instagram: @daumhelpsl.

5. ANEXOS

Links para gravação de vídeo:

Vídeos de até 02 minutos: <https://cer.sebrae.com.br/o-que-e-pitch/>

Para vídeos de maior duração: <https://vimeo.com/350844228/79357517ff>

Sobre o Blue:

E-book do aperfeiçoamento docente com Links e orientações:

https://drive.google.com/file/d/1YhPfqCA3gV4ObchXhlzIG_C3aVadacCH/edit

Para conferências:

Conferências da Google: meet.google.com

Conferências no Blue: clicar em conferências na sala virtual

Nesse link você acessará a gravação de nossa reunião de alinhamento com os professores de PI realizada em 19/03:

<https://drive.google.com/open?id=1JXMt96zYHNnTL6Pbw3FIXzLSbxKMakve>